

# workinn

regulamin

rules of procedure

## REGULAMIN SERWISU WORKINN

### Część A. Postanowienia Ogólne

#### I. DEFINICJE

1. Regulamin – przez Regulamin należy rozumieć niniejszy dokument, który określa zasady i warunki korzystania z Serwisu workinn.app
2. Serwis – aplikacja workinn.app należąca do Usługodawcy.
3. Usługodawca – Mateusz Ross, zam. ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP 6371215531, Łukasz Cieślowski, zam. ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP 6371215531 prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą Horeca Service S.C.
4. Użytkownik – przez użytkownika należy rozumieć Pracodawcę lub Kandydata, który korzysta z Usług w ramach serwisu po zarejestrowaniu i uzupełnieniu swoich profili.
5. Użytkownik niezarejestrowany – przez użytkownika niezarejestrowanego należy rozumieć Pracodawcę lub Kandydata, który korzysta z serwisu przed zarejestrowaniem i zweryfikowaniem Konta przez Usługodawcę.
6. Pracodawca – przez pracodawcę należy rozumieć podmiot nie będący konsumentem, który zaakceptował niniejszy Regulamin w celu korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem, posiadający zweryfikowane konto w Serwisie celem nawiązania kontaktów i znalezienia kandydatów do pracy.
7. Kandydat - osoba fizyczna, korzystająca z Serwisu w celu nawiązania kontaktu z potencjalnym Pracodawcą, która zaakceptowała niniejszy Regulamin w celu korzystania z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem, posiadająca zweryfikowane konto w Serwisie
8. Formularz rejestracyjny – formularz dostępny w Serwisie, wypełniany przez przyszłego Kandydata lub Pracodawcę umożliwiającą zarejestrowanie Konta w Serwisie.
9. Konto – konto w Serwisie, w którym Kandydat lub Pracodawca zapisuje swoje dane umożliwiające korzystanie z Serwisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
10. Usługi – usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników, których zakres określono w sposób szczególny w niniejszym Regulaminie.
11. Umowa – umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Kandydatem lub Usługodawcą, a Pracodawcą.
12. Ogłoszenie – ogłoszenie zamieszczone w Serwisie przez Pracodawcę dotyczące prowadzenia rekrutacji na określone stanowisko pracy, skierowane do Kandydatów lub ogłoszenie zamieszczone w Serwisie przez Kandydata, skierowane do Pracodawców.
13. Sekcja oceny – sekcja na Koncie Pracodawcy lub Kandydata mająca na celu umożliwienie dokonania oceny odpowiednio Kandydata lub Pracodawcy.
14. Powiadomienie o ogłoszeniach – usługa świadczona przez Usługodawcę na podstawie Umowy z Kandydatem, polegająca na informowaniu Kandydata o ofertach umieszczonych w Serwisie przez Pracodawców, które odpowiadają wskazanemu przez Kandydata zakresowi zainteresowań lub usługa świadczona przez Usługodawcę na podstawie Umowy z Pracodawcą, polegająca na informowaniu Pracodawcy o ofertach umieszczonych przez Kandydatów, które odpowiadają wskazanemu przez Pracodawcę zakresowi zainteresowań.
15. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 344 ze zm.);
16. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

## RULES OF PROCEDURE OF THE WORKINN WEBSITE

### Part A. General Provisions

#### I. DEFINITIONS

1. Rules of Procedure - Rules of Procedure should be understood as this document, which sets out the terms and conditions of using the workinn.app website
2. Website - the workinn.app application belonging to the Service Provider.
3. Service Provider - Mateusz Ross, residing in ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP (tax identification number) 6371215531, Łukasz Cieślowski, residing in ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP (tax identification number) 6371215531 who who conduct business activities in the form of a civil partnership under the name Horeca Service S.C.
4. User - a user shall be understood as an Employer or Candidate who uses the Services as part of the website after registering and completing their profiles.
5. Unregistered User - an unregistered user shall be understood as the Employer or Candidate who uses the website prior to registration and verification of the Account by the Service Provider.
6. Employer - an employer should be understood as an entity who is not a consumer, who has accepted these Rules of Procedure in order to use the Service in accordance with its intended purpose and having a verified account on the Website in order to establish contacts and find job candidates.
7. Candidate - a natural person using the Website in order to contact a potential Employer who has accepted these Rules of Procedure in order to use the Website in accordance with its intended purpose and having a verified account on the Website
8. Registration form - a form available on the Website, filled in by a future Candidate or Employer, enabling the registration of an Account on the Website.
9. Account - an account on the Website in which the Candidate or Employer saves their data enabling the use of the Website in accordance with the provisions of the Rules of Procedure.
10. Services - services provided electronically by the Service Provider to Users, the scope of which is specified in detail in these Rules of Procedure.
11. Contract - a service contract concluded between the Service Provider and the Candidate or Service Provider and the Employer.
12. Advertisement - an advertisement posted on the Website by the Employer regarding recruitment for a specific job position, addressed to Candidates, or an advertisement posted on the Website by a Candidate, addressed to Employers.
13. Assessment section - a section on the Employer's Account or Candidate's Account aimed at enabling the assessment of the Candidate or Employer, respectively.
14. Ad notification - a service provided by the Service Provider under a Contract concluded with the Candidate to inform the Candidate about offers posted on the Site by Employers that correspond to the Candidate's indicated area of interest , or a service provided by the Service Provider under a Contract with the Employer to inform the Employer about offers placed by Candidates that correspond to the scope of interests indicated by the Employer.
15. Act on Rendering Services by Electronic Means – act of July 18, 2002 on provision of services by electronic means (i.e. Polish Journal of Laws of 2020, item 344 as amended).
16. Act on the Protection of Personal Data - the Act of May 10, 2018 on the protection of personal data (i.e. Polish Journal of Laws of 2019,

17. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
18. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych – ustawa z dnia 4 lipca 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.);
19. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
20. Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

## Część B. ZAKRES I WARUNKI ŚWIADCZONYCH USŁUG

### I. Część ogólna

1. Serwis workinn.app świadczy usługi udostępniane elektronicznie na rzecz Pracodawców polegające na umożliwieniu poszukiwania Kandydatów zgodnie z zamieszczonym w Serwisie Ogłoszeniem oraz na rzecz Kandydatów polegające na umożliwieniu im poszukiwania pracy. Szczegółowy zakres świadczonych usług określony jest w dalszej części Regulaminu.
2. Korzystanie z Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem w pełnej jego funkcjonalności warunkowane jest posiadaniem przez Kandydata lub Pracodawcę zweryfikowanego konta, wypełnieniem formularza rejestracyjnego, połączeniem z Internetem, posiadaniem aplikacji i posiadaniem przez Użytkownika adresu e-mail.
3. Użytkownik obowiązany jest do publikowania w Serwisie treści zgodnych z prawem, które nie godzą w dobre obyczaje. Użytkownik obowiązany jest do zachowania kultury w trakcie korzystania z Serwisu, a w szczególności do nieużywania określeń obraźliwych, wulgarnych lub w jakikolwiek sposób godzących w innego Użytkownika Serwisu lub osoby trzeciej. Użytkownik obowiązany jest do publikowania w Serwisie treści zgodnych z prawdą.
4. Użytkownik obowiązany jest do podjęcia odpowiednich środków ostrożności, w celu zminimalizowania ryzyka związanego z korzystaniem z Usług za pośrednictwem Internetu. W szczególności Użytkownik powinien zadbać o odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe.

### II. Usługi świadczone na rzecz Kandydata

1. Usługodawca świadczy na rzecz Kandydata usługi polegające na udostępnieniu Serwisu w celu poszukiwania pracy na podstawie umowy zawartej z Kandydatem za pośrednictwem Serwisu.
2. Kandydat może korzystać z Usług Serwisu dopiero po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego i zarejestrowaniu Konta.
3. Do momentu zarejestrowania Konta Kandydat może korzystać z Serwisu jedynie w zakresie mającym na celu założenie Konta, jako Użytkownik niezarejestrowany.
4. W celu utworzenia zweryfikowanego Konta Kandydat zobowiązany jest do wypełnienia Formularza rejestracyjnego, zaakceptowania Regulaminu, z którego treścią zapoznał się w sposób szczegółowy i kliknięcia w link aktywacyjny, który został mu przekazany na wskazany przez niego adres e-mail po dokonaniu weryfikacji jego danych przez Usługodawcę.
5. W celu założenia Konta Kandydat obowiązany jest do stworzenia loginu i hasła, mającego na celu ochronę przed dostępem do Konta dla osób nieupoważnionych. Kandydat ponosi wszelkie negatywne konsekwencje udostępniania hasła osobom trzecim.

17. item 1781 as amended)
17. GDPR (Polish: RODO) - Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
18. Act on Copyright and Related Rights - the Act of February 10, 1994 on copyright and related rights (i.e. Polish Journal of Laws of 2019, item 1231 as amended);
19. GDPR (Polish: RODO) - Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).
20. Act on the Protection of Personal Data - the Act of May 10, 2018 on the protection of personal data (i.e. Polish Journal of Laws of 2019, item 1781 as amended)

## Part B. SCOPE AND TERMS OF PROVIDED SERVICES

### I. General part

1. The workinn.app website provides services made available electronically to Employers, consisting in enabling the search for Candidates in accordance with the Advertisement posted on the Website, and for Candidates, consisting in enabling them to search for a job. The detailed scope of services provided is specified further in the Rules of Procedure.
2. Using the Website in accordance with its intended purpose in its full functionality is conditional upon: the Candidate or Employer having a verified account, completing the registration form, being connected to the Internet, having an application and the User having an e-mail address.
3. The User is obliged to publish lawful content on the Website, which does not undermine good morals. The User is obliged to maintain culture while using the Website, and in particular not to use terms which are offensive, vulgar or in any way harmful to another Website User or third parties. The User is obliged to publish truthful content on the Website.
4. The User is obliged to take appropriate precautions to minimize the risk associated with using the Services via the Internet. In particular, the User should ensure adequate anti-virus protection.

### II. Services provided to the Candidate

1. The Service Provider provides the Candidate with services consisting in making the Website available in order to search for a job on the basis of a contract concluded with the Candidate via the Website.
2. The Candidate may use the Website Services only after completing the Registration Form and registering the Account.
3. Prior to registration of the Account, the Candidate may use the Website only to the extent to set up an Account as an unregistered User.
4. In order to create a verified Account, the Candidate is required to complete the Registration Form, accept the Rules of Procedure, the content of which he/she has read in detail, and click on the activation link that was provided to him/her to the e-mail address indicated by him/her after verification of his/her data by the Service Provider.
5. In order to create an Account, the Candidate is obliged to create a login and password to protect against unauthorized access to the Account. The Candidate shall bear all negative consequences of disclosing the password with third parties.
6. The Candidate shall be obliged to submit a declaration that the data provided by him on the Website is true.

6. Kandydat obowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że dane wskazywane przez niego w Serwisie są zgodne z prawdą.
7. Po zarejestrowaniu Konta Kandydat wpisuje swoje dane dotyczące wykształcenia, wykonywanego przez siebie zawodu oraz przebiegu zatrudnienia, jak również informacje dotyczące rodzaju pracy którą chce podjąć.
8. Kandydat posiadający zweryfikowane Konto może dokonać zgłoszenia na konkretne Ogłoszenie Pracodawcy.
9. Po dokonaniu zgłoszenia na Ogłoszenie Kandydat otrzymuje za pośrednictwem Serwisu wiadomość ze wskazaniem na jakie Ogłoszenie dokonał zgłoszenia. Po sparowaniu Kandydata z Pracodawcą, Kandydat otrzymuje informację na wskazanych przez siebie adres e-mail o fakcie sparowania. Kontakt pomiędzy Kandydatem, a Pracodawcą możliwy jest dopiero od momentu sparowania i wzajemnego zaakceptowania warunków ogłoszenia.
10. Kandydat korzysta z Serwisu bezpłatnie. W przypadku wprowadzenia przez Usługodawcę Usług Premium, korzystanie z nich uzależnione będzie od uiszczenia przez Kandydata wskazanej przez Usługodawcę w Serwisie kwoty.
11. Kandydat będzie otrzymywał od Usługodawcy Powiadomienie o ogłoszeniach nowo dodanych przez Pracodawcę zgodnie ze wskazanym przez siebie zakresem zainteresowań, wykształceniem i wykonywanym zawodem oraz dostępnością w kalendarzu.
12. Kandydat będzie uprawniony do dokonywania oceny Pracodawcy z którymi nawiązał współpracę, jak również będzie mógł być oceniany przez takiego Pracodawcę.
13. Kandydat będzie uprawniony do wskazywania na swoim Koncie dostępności czasowej w formie grafiku, na podstawie której będzie możliwe nawiązanie z nim współpracy w konkretnym terminie.
14. Po zawarciu umowy między Kandydatem, a Pracodawcą zlecenie pojawi się automatycznie w grafiku Kandydata.
15. Kandydat zawiera z pracodawcą umowę zlecenia, na warunkach wskazanych w Ogłoszeniu.
16. Kandydat może odstąpić od zawartej z Pracodawcą umowy na 7 dni (słownie: siedem) przed datą świadczenia usługi.
17. W przypadku akceptacji oferty na 6 (sześć) dni przed realizacją, rezygnacja z pracy nie jest możliwa.
18. W przypadku braku realizacji obowiązków wynikających z zawartej umowy przez Kandydata z Pracodawcą z wyłącznej winy Kandydata, obowiązany on będzie do zapłaty odszkodowania w wysokości stanowiącej równowartość pięciokrotności jego dziennego wynagrodzenia ustalonego z Pracodawcą.
19. Kandydat będzie uprawniony do usunięcia swojego Konta w każdym czasie.
7. After registering the Account, the Candidate enters their data on education, occupation exercised and employment history, as well as information on the type of work they want to undertake.
8. A Candidate with a verified Account may submit an application for a specific Employer Advertisement.
9. After submitting the application for the Advertisement, the Candidate receives a message via the Website indicating which advertisement was submitted. After pairing the Candidate with the Employer, the Candidate receives information about the pairing to the e-mail address indicated by him/her. Contact between the Candidate and the Employer is possible only from the moment of pairing and mutual acceptance of the terms of the advertisement.
10. The Candidate uses the Website free of charge. If the Service Provider introduces Premium Services, their use shall be subject to the Candidate paying the amount indicated by the Service Provider on the Website.
11. The Candidate shall receive from the Service Provider a Notification of new announcements added by the Employer in accordance with the scope of interests, education and occupation indicated by him/her, as well as the availability in the calendar.
12. The Candidate shall be entitled to evaluate the Employer with whom he/she has established cooperation, and shall also be able to be assessed by such Employer.
13. The Candidate shall be entitled to indicate time availability on his/her Account in the form of a schedule, on the basis of which it shall be possible to establish cooperation with him or her at a specific date.
14. After the conclusion of the contract between the Candidate and the Employer, the order shall appear automatically in the Candidate's schedule.
15. The candidate concludes a contract of mandate with the employer, under the conditions specified in the Advertisement.
16. The Candidate may withdraw from the contract concluded with the Employer 7 days (say: seven) before the date of the service provision.
17. If the offer is accepted 6 (six) days before its execution, cancellation of the work is not possible.
18. In the event of failure to meet the obligations arising from the contract concluded by the Candidate with the Employer due to the sole fault of the Candidate, he shall be obliged to pay compensation in the amount equivalent to five times his/her daily remuneration agreed with the Employer.
19. The Candidate shall be entitled to delete his/her Account at any time.

### III. Usługi świadczone na rzecz Pracodawcy

1. Usługodawca świadczy na rzecz Pracodawcy usługi polegające na udostępnianiu mu Serwisu w celu publikowania Ogłoszeń zawierających oferty pracy na podstawie umowy zawartej z Pracodawcą za pośrednictwem Serwisu.
2. Pracodawca może korzystać z Serwisu dopiero po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego i zarejestrowaniu Konta, po jego weryfikacji przez Usługodawcę.
3. Do momentu potwierdzenia zarejestrowania Konta, Pracodawca może korzystać z Serwisu jedynie w zakresie mającym na celu założenie Konta, jako Użytkownik niezarejestrowany.
4. W celu założenia Konta Pracodawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza rejestracyjnego, zaakceptowania Regulaminu, z którego treścią zapoznał się w sposób szczegółowy i kliknięcia w link aktywacyjny, który został mu przekazany na wskazany przez niego adres e-mail, po zweryfikowaniu Konta przez Usługodawcę.
5. W celu założenia Konta Pracodawca obowiązany jest do stworzenia loginu i hasła, mającego na celu ochronę przed dostępem do Konta

### III. Services provided to the Employer

1. The Service Provider provides the Candidate with services consisting in making the Website available in order to post Advertisements containing job offers under a contract concluded with the Employer via the Website.
2. The Employer may use the Website Services only after completing the Registration Form and registering the Account, after its verification by the Service Provider.
3. Prior to registration of the Account, the Employer may use the Website only to the extent to set up an Account as an unregistered User.
4. In order to create a verified Account, the Employer is required to complete the Registration Form, accept the Rules of Procedure, the content of which he/she has read in detail, and click on the activation link provided to him/her to the e-mail address indicated by him/her after verification of his/her data by the Service Provider.
5. In order to create an Account, the Employer is obliged to create a login and password to protect against unauthorized access to the Account. The Employer shall bear all negative consequences of

dla osób nieupoważnionych. Pracodawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje udostępniania hasła osobom trzecim.

6. Pracodawca obowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że dane wskazywane przez niego w Serwisie są zgodne z prawdą.
7. Po zarejestrowaniu Konta Pracodawca wpisuje dane swojej firmy, jak również dane dotyczące osoby zarządzającej firmą, a ponadto dane dotyczące profilu prowadzonej przez siebie działalności, informacji dotyczących zakresu usług w ramach których wykonywania zamierza nawiązywać współpracę z Kandydatami.
8. Publikowane przez Pracodawcę Ogłoszenia stanowiąc będą ofertę zawarcia umowy zlecenia z Kandydatem.
9. Pracodawca będzie otrzymywał od Usługodawcy Powiadomienie o nowo dodanych Kandydatach, jak również o zaktualizowanej dostępności czasowej Kandydatów zgodnie ze wskazanymi przez siebie informacjami na temat preferowanego wykształcenia i zawodu wykonywanego przez Kandydata.
10. Po dokonaniu zgłoszenia na Ogłoszenie Pracodawca otrzymuje za pośrednictwem Serwisu wiadomość ze wskazaniem na jakie Ogłoszenie dokonał zgłoszenia. Po sparowaniu Kandydata z Pracodawcą, Pracodawca otrzymuje informację na wskazanych przez siebie adres e-mail o fakcie sparowania. Kontakt pomiędzy Kandydatem, a Pracodawcą możliwy jest dopiero od momentu sparowania i wzajemnego zaakceptowania warunków ogłoszenia.
11. Pracodawca będzie uprawniony do dokonywania oceny Kandydata, z którym nawiązał współpracę, jak również będzie mógł być oceniany przez Kandydata.
12. W Serwisie będą widoczne Ogłoszenia publikowane przez Pracodawcę oraz proponowane przez niego stawki netto w formie godzinowej za zlecenie.
13. Pracodawca będzie mógł w każdym czasie usunąć swój profil.
14. Usługodawca będzie miał dostęp do wszystkich danych Pracodawcy, w tym do udostępnianych przez Pracodawcę ogłoszeń, danych dotyczących obrotów finansowych z Kandydatem, jak również do informacji z jakimi Kandydatami Pracodawca nawiązał współpracę i w jakich stawkach.
15. Szczegółowy zakres Usług świadczonych na rzecz Pracodawcy określa każdorazowo zawarta z nim umowa.
16. Za wykonanie usługi Pracodawca zapłaci Usługodawcy wynagrodzenie określone umową.
17. Usługa polegając na wprowadzeniu do Serwisu Ogłoszenia przez Pracodawcę w okresie obowiązywania Umowy podlega kontroli Usługodawcy zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
18. W przypadku zweryfikowania przez Usługodawcę, że Ogłoszenie jest niezgodne z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Usługodawca uprawniony jest do zablokowania Ogłoszenia, w wyniku czego ogłoszenie nie będzie widoczne w Serwisie. Zablokowanie Ogłoszenia nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Pracodawcę jakichkolwiek roszczeń.
19. Pracodawca może odstąpić od zawartej z Kandydatem umowy na 7 dni (słownie: siedem) przed datą świadczenia usługi. Jeżeli Kandydat nie może wykonać zlecenia z wyłącznej winy Pracodawcy, Pracodawca obowiązany będzie do zapłaty na rzecz Kandydata kwoty odpowiadającej pięciokrotności ustalonego dziennego wynagrodzenia.
20. Pracodawca może usunąć swoje Konto w każdym czasie.

## Część C – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### I. Część ogólna

1. Administratorem danych osobowych jest Mateusz Ross, zam. ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP 6371215531, Łukasz Cieślowski, zam. ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP 6371215531 prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą Horeca Service.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Mateusz Ross, ul. Kolejowa

disclosing the password with third parties.

6. The Employer shall be obliged to submit a declaration that the data provided by him on the Website is true.
7. After registering the Account, the Employer enters the data of his/her company, as well as data on the person managing the company and data on the profile of his/her activity, information on the scope of services on the basis of which he intends to establish cooperation with Candidates.
8. The Advertisements published by the Employer shall constitute an offer to conclude a mandate contract with the Candidate.
9. The Employer shall receive from the Service Provider a Notification about newly added Candidates, as well as about the updated time availability of Candidates, in accordance with the information provided by him/her on the preferred education and occupation exercised by the Candidate.
10. After submitting the application for the Advertisement, the Employer receives a message via the Website indicating which advertisement was submitted. After pairing the Candidate with the Employer, the Employer receives information about the pairing to the e-mail address indicated by him/her. Contact between the Candidate and the Employer is possible only from the moment of pairing and mutual acceptance of the terms of the advertisement.
11. The Employer shall be entitled to evaluate the Candidate with whom he/she has established cooperation, and shall also be able to be assessed by such Candidate.
12. The Website shall show the Announcements published by the Employer and the net rates proposed by him/her in the form of an hourly commission.
13. The Employer shall be able to delete his/her profile at any time.
14. The Service Provider shall have access to all Employer's data, including advertisements made available by the Employer, data on financial turnover with the Candidate, as well as information with which Candidates the Employer has established cooperation and at what rates.
15. The detailed scope of the Services provided to the Employer is specified in the contract concluded with him/her each time.
16. For the performance of the service, the Employer shall pay the Service Provider the remuneration specified in the contract.
17. The service consisting in introducing an Advertisement to the Website by the Employer during the term of the Contract shall be subject to the Service Provider's control in accordance with the provisions of these Rules of Procedure.
18. If the Service Provider verifies that the Advertisement is inconsistent with the provisions of these Rules of Procedure, the Service Provider is entitled to block the Advertisement, as a result of which the advertisement shall not be visible on the Website. The blocking of an Advertisement shall not give rise to any claims by the Employer.
19. The Employer may withdraw from the contract concluded with the Employer 7 days (say: seven) before the date of the service provision. If the Candidate cannot perform the order due to the sole fault of the Employer, the Employer shall be obliged to pay the Candidate an amount corresponding to five times the agreed daily remuneration.
20. The Employer may delete his/her Account at any time.

## Part C - PROTECTION OF PERSONAL DATA

### I. General part

1. The Administrator of personal data is Mateusz Ross, residing in ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP (tax identification number) 6371215531, Łukasz Cieślowski, residing in ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, NIP (tax identification number) 6371215531 who who conduct business activities in the form of a civil partnership under the name Horeca Service S.C.

4, 30-498 Kraków, adres email: [pomoc@workinn.pl](mailto:pomoc@workinn.pl)

3. Dane osobowe Użytkownika podane w związku z zawarciem umowy z administratorem danych osobowych, będą przetwarzane:
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu wykonania zawartej umowy.
  - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu wypełnienia obowiązków prawnie ciążących na administratorze.
  - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów.
  - d. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu.
  - e. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu badania satysfakcji Użytkowników będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Usługodawcy określania jakości obsługi oraz poziomu zadowolenia Użytkowników z usług.
  - f. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu polegającego na prowadzeniu marketingu bezpośredniego przez Usługodawcę.
4. Dane osobowe Użytkownika, mogą zostać udostępnione podmiotom zewnętrznym, które zajmują się obsługą księgową i rachunkową administratora danych osobowych, podmiotom, które zajmują się obsługą informatyczną administratora danych osobowych, jak również podmiotom tworzącym dla administratora danych osobowych systemy przeznaczone do zarządzania Serwisem. Powyższe będzie miało na celu jedynie właściwe wykonywanie umowy zawartej z Użytkownikiem, jak również wywiązanie się przez administratora danych osobowych z ciążących na nim obowiązków, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Personal Data Protection Supervisor - Mateusz Ross, residing in ul. Kolejowa 4, 30-498 Kraków, email address: [pomoc@workinn.pl](mailto:pomoc@workinn.pl)
3. The User's personal data provided in connection with the conclusion of the agreement with the Administrator of personal data shall be processed:
  - a. in accordance with art. 6 (1)(b) Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) in order to implement the concluded contract.
  - b. in accordance with art. 6 (1)(c) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) in order to meet the Administrator's legal obligations.
  - c. in accordance with art. 6 (1)(f) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) for archival (evidential) purposes, which are in pursuit of the Service Provider's legitimate interest in securing information in the event of a legal need to prove facts.
  - d. in accordance with art. 6 (1)(f) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) for the possible establishment, investigation and defence of claims in pursuit of a legitimate interest.
  - e. in accordance with art. 6 (1)(f) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) for the purpose of the Users' satisfaction survey, which is the realisation of the Service Provider's legitimate interest in determining the quality of service and the level of Users' satisfaction with the services.
  - f. in accordance with art. 6 (1)(f) of the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) in order to pursue the legitimate interest involving direct marketing performed by the Service Provider.
4. The User's personal data may be made available to external entities that deal with accounting and accounting services for the personal data administrator, entities that provide IT services for the personal data administrator, as well as entities creating systems for the personal data administrator for managing the Website. The above shall be aimed only at the proper performance of the contract concluded with the User, as well as the fulfilment by the personal data administrator of his obligations under the applicable law.

5. Udostępnienie danych osobowych, w Części C punkt 4 niniejszego regulaminu może nastąpić jedynie na podstawie umowy powierzenia danych osobowych, zawartej pomiędzy administratorem danych osobowych, a ww. podmiotem. Umowa, na podstawie zawartych w niej postanowień w sposób należyty zabezpieczać będzie interesy Użytkowników jak również zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych Użytkowników.
6. Dane osobowe Użytkownika nie będą przekazywane przez Administratora danych osobowych do państw trzecich.
7. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń wynikających z wykonywanej umowy. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez okres przewidziany przez przepisy prawa, które nakładają na Administratora danych osobowych określone obowiązki, w szczególności obowiązki podatkowe. Dane osobowe Klienta przetwarzane na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie, będą przetwarzane przez Administratora danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
9. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Użytkownik ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.
10. Żądanie w zakresie przetwarzania danych osobowych Użytkownik zgłasza do Inspektora Ochrony Danych Osobowych na adres email: pomoc@workinn.pl
11. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonywania umowy z Usługodawcą. W przypadku odmowy podania danych osobowych zawarcie i wykonywanie umowy nie będzie możliwe.

## II. Dane osobowe Użytkowników

1. Do czasu zarejestrowania konta przez Użytkownika Administrator przetwarza dane osobowe Użytkownika w zakresie koniecznym do rejestracji konta, a to: imię i nazwisko/nazwa, PESEL/NIP, adres, adres e-mail, adres IP, numer telefonu. Dane podawane są przez Użytkownika.
2. Po zarejestrowaniu Konta Administrator przetwarza dane osobowe Kandydata, a to: imię i nazwisko, adres IP, data urodzenia, numer PESEL lub NIP, dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, informacje o wykształceniu Kandydata i przebiegu jego dotychczasowego zatrudnienia.
3. Po zarejestrowaniu Konta Administrator przetwarza również dane Kandydata w zakresie nawiązanej za pośrednictwem Serwisu współpracy z Pracodawcami, jak również w zakresie uzyskiwanego przez Kandydata wynagrodzenia.
4. Po zarejestrowaniu Konta Administrator przetwarza dane osobowe Pracodawcy, a to: imię i nazwisko lub nazwę, numer PESEL lub NIP, adres Pracodawcy, dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, adres IP.
5. Po zarejestrowaniu Konta Administrator przetwarza również dane Pracodawcy dotyczące obrotu finansowego z Kandydatami, jak również informację na temat tego z jakimi Kandydatami Pracodawca nawiązał współpracę.
6. Dane osobowe pobierane są od Użytkowników w celu umożliwienia im korzystania z Usług oferowanych w Serwisie przez Usługodawcę.
7. Dane osobowe Kandydata są udostępniane Pracodawcom w celu

## II. Personal data of the Users

1. Until the account is registered by the User, the Administrator processes the User's personal data to the extent necessary to register the account, such as: name and surname/business name, PESEL (personal identification number)/NIP (tax identification number), address, e-mail address, IP address, telephone number. The data is provided by the User.
2. After registering the Account, the Administrator processes the Candidate's personal data, including: name and surname, IP address, date of birth, PESEL (personal identification number) or NIP (tax identification number), contact details in the form of telephone number and e-mail address, information about the Candidate's education and the history of his employment.
3. After registering the Account, the Administrator also processes the Candidate's data in the scope of cooperation with Employers established via the Website, as well as in the scope of the remuneration obtained by the Candidate.
4. After registering the Account, the Administrator processes the Employer's personal data, such as: name and surname, PESEL (personal identification number) or NIP (tax identification number), Employer's address, contact details in the form of a telephone number and e-mail address, IP address.
5. After registering the Account, the Administrator also processes the Employer's data regarding the financial turnover with Candidates, as well as information on the Candidates with which the Employer has established cooperation.

korzystania z Usług Serwisu, według kryteriów wskazanych przez Pracodawców. Z chwilą uzyskania przez Pracodawcę danych osobowych Kandydata staje się on ich administratorem i ciężar na nim wszelkie obowiązki Administratora danych osobowych.

8. Dane Pracodawcy udostępniane są Kandydatowi w celu korzystania z Usług Serwisu, według kryteriów wskazanych przez Kandydata, w szczególności według wskazanego przez niego zakresu zainteresowań i wykształcenia.

## CZĘŚĆ D – UMOWY ZAWIERANE PRZEZ USŁUGODAWCĘ Z UŻYTKOWNIKIEM

### I. Umowa zawierana z Kandydatem

1. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta pomiędzy Kandydatem, a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu.
2. Przed zawarciem umowy Usługodawca udostępnia Kandydatowi Regulamin w celu zapoznania się z jego treścią.
3. Umowa z Kandydatem obejmuje prowadzenie Konta Kandydata, przekazywanie informacji o Kandydacie Pracodawcom posiadającym Konto w Serwisie, przechowywanie danych Kandydata w celu przesyłania mu ofert pracy, prawo do modyfikacji danych Kandydata wprowadzonych przez niego na Koncie, możliwość odpowiadania na Ogłoszenia zamieszczone przez Pracodawców.
4. Umowa o świadczenie Usług na rzecz Kandydata jest bezpłatna. W przypadku wprowadzenia przez Usługodawcę Usług Premium, korzystanie z nich uzależnione będzie od uiszczenia przez Kandydata wskazanej przez Usługodawcę w Serwisie kwoty.
5. Kandydat może w każdym czasie rozwiązać zawartą Umowę poprzez zalogowanie się na swoje Konto i wybranie opcji „usuń konto”.
6. Usługodawca może rozwiązać z Kandydatem umowę w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Kandydat nie przestrzega postanowień Regulaminu.

### II. Umowa zawierana z Pracodawcą

1. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta pomiędzy Pracodawcą, a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu.
2. Przed zawarciem umowy Usługodawca udostępnia Pracodawcy Regulamin w celu zapoznania się z jego treścią.
3. Umowa z Pracodawcą obejmuje prowadzenie Konta Pracodawcy, przekazywanie informacji o Kandydacie Pracodawcom posiadającym Konto w Serwisie, publikację Ogłoszeń w Serwisie, możliwość nawiązania kontaktu z Kandydatem za pośrednictwem Serwisu.
4. Wynagrodzenie na rzecz Usługodawcy płatne będzie na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury VAT, która doręczana będzie Pracodawcy w formie elektronicznej na wskazany przez Pracodawcę adres e-mail.
5. Wynagrodzenie na rzecz Usługodawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
6. Termin płatności wynagrodzenia na rzecz Usługodawcy określony będzie na fakturze VAT.
7. Pracodawca obowiązany jest zapłacić na rzecz Usługodawcy Wynagrodzenie w wysokości 10 % netto od wynagrodzenia Kandydata netto, z którym Pracodawca nawiązał współpracę za pośrednictwem Serwisu.
8. Czas trwania umowy zawartej pomiędzy Usługodawcą, a Pracodawcą warunkowany jest opcją wybraną przez Pracodawcę wskazaną w Serwisie.
9. Usługodawca może rozwiązać umowę z Pracodawcą w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Pracodawca nie

6. Personal data is collected from Users in order to enable them to use the Services offered on the Website by the Service Provider.
7. The Candidate's personal data is made available to Employers in order to use the Website Services, according to the criteria indicated by the Employers. As soon as the Employer obtains the Candidate's personal data, the Employer becomes their administrator and bears all the obligations of the Personal Data Administrator.
8. The Employer's data is made available to the Candidate in order to use the Website Services, according to the criteria indicated by the Candidate, in particular according to the scope of interests and education indicated by him.

## Part D - CONTRACTS CONCLUDED BY THE SERVICE PROVIDER AND THE USER

### I. The Contract concluded with the Candidate

1. The contract for the provision of services is concluded between the Candidate and the Service Provider via the Website.
2. Prior to concluding the contract, the Service Provider provides the Candidate with the Rules of Procedure in order to read its content.
3. The contract with the Candidate includes running the Candidate's Account, providing information about the Candidate to Employers who have an Account on the Website, storing Candidate's data in order to send him job offers, the right to modify the Candidate's data entered in the Account, the possibility of responding to Announcements posted by Employers.
4. The contract for the provision of Services to the Candidate is free of charge. If the Service Provider introduces Premium Services, their use shall be subject to the Candidate paying the amount indicated by the Service Provider on the Website.
5. The Candidate may terminate the concluded contract at any time by logging into his Account and selecting the "delete account" option.
6. The Service Provider may terminate the contract with the Candidate at any time, with immediate effect, if the Candidate does not comply with the provisions of the Rules of Procedure.

### II. The Contract concluded with the Employer

1. The contract for the provision of services is concluded between the Employer and the Service Provider via the Website.
2. Prior to concluding the contract, the Service Provider provides the Employer with the Rules of Procedure in order to read its content.
3. The contract with the Employer includes running the Employer's Account, providing information about the Candidate to Employers who have an Account on the Website, publishing Advertisements on the Website, and the possibility of contacting the Candidate via the Website.
4. The remuneration for the Service Provider shall be payable on the basis of a VAT invoice issued by the Service Provider, which shall be delivered to the Employer in electronic form to the e-mail address indicated by the Employer.
5. The remuneration for the Service Provider shall be paid to the bank account indicated in the VAT invoice.
6. The date of payment of remuneration to the Service Provider shall be specified on the VAT invoice.
7. The Employer is obliged to pay the Service Provider a remuneration in the amount of 10% net of the net remuneration of the Candidate with whom the Employer has established cooperation via the Website.
8. The duration of the contract concluded between the Service Provider and the Employer is determined by the option selected by the Employer indicated on the Website.
9. The Service Provider may terminate the contract with the Employer at any time, with immediate effect, if the Employer does not comply



przestrzega postanowień Regulaminu.

10. Pracodawca może w każdym czasie usunąć Konto w Serwisie poprzez wybór opcji „Usuń konto”.
11. Usunięcie Konta przez Pracodawcę przed upływem czasu trwania wykupionej usługi przewidzianej Umową, nie uprawnia go do zwrotu wynagrodzenia uiszczzonego na rzecz Usługodawcy.

## CZĘŚĆ E – TREŚCI PUBLIKOWANE W SERWISIE

1. Użytkownicy obowiązani są do publikowania w Serwisie informacji zgodnych z prawdą.
2. Zabronione jest publikowanie w Serwisie treści obraźliwych, wulgarnych, naruszających dobra osobiste innych Użytkowników Serwisu, jak również osób niebędących użytkownikami Serwisu.
3. Zabronione jest publikowanie w Serwisie informacji sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, jak również informacji mających na celu dyskryminację, że względu na wiek, płeć, rasę, wyznanie czy orientację seksualną.
4. Zabronione jest publikowanie w Serwisie materiałów i treści reklamowych.
5. Zabronione jest publikowanie w Serwisie przez Pracodawcę lub Kandydata informacji, które zgodnie z przedmiotowym Regulaminem zostały udostępnione Pracodawcy lub Kandydatowi jedynie w celu korzystania z usług oferowanych w Serwisie na podstawie zawartej umowy.
6. Użytkownicy obowiązani są do publikowania w Serwisie informacji w sposób zrozumiały i mający na celu prawidłową realizację świadczonych na ich rzecz Usług.

## CZĘŚĆ F – ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW I USŁUGODAWCY

1. Użytkownicy, jak i Usługodawca zobowiązani są do naprawienia szkody jaką druga strona poniosła w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z zawartej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wskutek działania siły wyższej.
2. Odpowiedzialność Usługodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z Pracodawcą ograniczona jest do wysokości uzyskanego z tytułu zawartej umowy wynagrodzenia.
3. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, Usługodawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności względem Użytkownika za szkody powstałe w wyniku zaprzestania świadczenia Usług na jego rzecz, które spowodowane jest rozwiązaniem Umowy, na skutek usunięcia Konta Kandydata lub Pracodawcy.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika z Usług Serwisu w sposób niezgodny z przepisami Regulaminu i/lub z przepisami prawa.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych przez Użytkownika, która spowodowana została działaniem czynników od niego niezależnych, w tym czynników za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika danych i informacji które są niezgodne z prawdą lub niepełne.

## CZĘŚĆ G – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawcy przysługuje prawo do czasowego zaprzestania świadczenia Usług w Serwisie ze względu na konieczność wykonania prac serwisowych. O konieczności przeprowadzenia takich prac i

with the provisions of the Rules of Procedure.

10. The Employer may at any time delete the Account on the Website by selecting the "Delete Account" option.
11. Removal of the Account by the Employer before the expiry of the service provided under the Contract does not entitle him/her to reimbursement of the remuneration paid to the Service Provider.

## Part E - CONTENT PUBLISHED ON THE WEBSITE

1. The Users are obliged to publish truthful content on the Website.
2. It is forbidden to publish on the Website content that is offensive, vulgar, violating the personal rights of other Website Users, as well as persons who are not users of the Website.
3. It is forbidden to publish on the Website information that is contrary to the law, decency, principles of social coexistence, as well as information aimed at discrimination on the basis of age, sex, race, religion or sexual orientation.
4. It is forbidden to publish advertising materials and content on the Website.
5. It is forbidden for the Employer or Candidate to publish on the Website information that, in accordance with these Rules of Procedure, was made available to the Employer or Candidate only for the purpose of using the services offered on the Website on the basis of a concluded contract.
6. Users are obliged to publish information on the Website in an understandable manner and in order to properly implement the Services provided to them.

## Part F - LIABILITY OF USERS AND THE SERVICE PROVIDER

1. Users and the Service Provider shall be obliged to compensate for the damage incurred by the other party as a result of non-performance or improper performance of the obligation resulting from the concluded contract, unless the non-performance or improper performance of the obligation was a consequence of circumstances for which neither party is responsible, in particular as a result of force majeure.
2. The Service Provider's liability for non-performance or improper performance of an obligation under the contract concluded with the Employer is limited to the amount of remuneration obtained under the contract.
3. In the event of a breach by the User of the provisions of these Rules of Procedure, the Service Provider shall not be liable to the User for damages resulting from the cessation of the provision of Services for him/her, which is caused by the termination of the Contract, as a result of the removal of the Candidate's or Employer's Account.
4. The Service Provider shall not be liable for damages caused to third parties resulting from the User's use of the Website Services in a manner inconsistent with the provisions of the Rules of Procedure and/or with the law.
5. The Service Provider shall not be responsible for the loss of data by the User, which was caused by factors beyond his control, including factors for which the User is responsible.
6. The Service Provider shall not be responsible for the provision of untrue or incomplete data and information by the User.

## Part G - FINAL PROVISIONS

1. The Service Provider has the right to temporarily cease providing the Services on the Website due to the need to carry out maintenance work. The Users shall be informed about the need to

przerwie w funkcjonowaniu Serwisu Użytkownicy będą informowani poprzez umieszczenie stosownego ogłoszenia w Serwisie.

2. Usługodawcy przysługuje prawo do zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Kandydata, Pracodawcy i usunięcia stworzonego przez nich Konta w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub naruszenia przepisów prawa.
3. Regulamin udostępniany jest za pośrednictwem Serwisu nieodpłatnie wszystkim Użytkownikom, w tym Użytkownikom niezarejestrowanym, którzy mogą go odtwarzać za pośrednictwem Serwisu.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszego Regulaminu lub Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Usługodawcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem rejestracji w serwisie
6. Użytkownicy oświadczają również, że zapoznali się z poniższą listą zawodów i ich podstawowymi umiejętnościami

Lista zawodów dostępnych w serwisie patrz poniżej



## kucharz

- umiejętność gotowania pod nadzorem
- znajomość podstaw kuchni zimnej i gorącej
- umiejętne posługiwanie się nożem
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego
- samodzielne przygotowywanie śniadań
- umiejętność podejmowania decyzji w stresie
- kierowanie zespołem kucharzy
- znajomość kuchni zimnej i gorącej oraz kuchni świata

## pomoc kuchenna

- proste prace przy obróbce warzyw
- zmywanie sprzętu kuchennego
- proste prace kucharskie
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## barista

- wiedza o kawach i sposobach podawania
- doskonała znajomość obsługi ekspresów ciśnieniowych kolbowych i automatycznych
- umiejętność przygotowywania drinków kawowych
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## sommelier

- doskonała wiedza o winach (historia, regiony, szczepy, pairing, itp.)
- wysoka kultura osobista i doskonała wymowa
- umiejętność przekazywania wiedzy i winach i nauka zespołu
- umiejętność przeprowadzania degustacji i doboru win do okazji
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego
- ukończony kurs sommelierski i doświadczenie na podobnym stanowisku minimum 2 lata

## sushi master

- samodzielne przygotowywanie sushi
- samodzielne przygotowywanie sashimi
- znajomość technik shushi oraz rodzajów
- znajomość kuchni japońskiej i składników
- bardzo dobra organizacja czasu pracy
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

carry out such work and a break in the functioning of the Website by placing an appropriate announcement on the Website.

2. The Service Provider has the right to cease providing Services to the Candidate, Employer and to delete the Account created by them in the event of violation of the provisions of these Rules of Procedure or violation of the law.
3. The Rules of Procedure are made available through the Website free of charge to all Users, including unregistered Users who can display them via the Website.
4. Any disputes that may arise in connection with the implementation of these Rules of Procedure or the Contract shall be settled by the Court having jurisdiction over the Service Provider's registered office.
5. These Rules of Procedure shall enter into force on the date of registration on the site
6. Users also declare that they have read the following list of professions and their basic skills

The list of professions available on the website can be found below



## cook

- ability to cook under supervision
- familiarity with the basics of hot and cold cooking
- skilful knife handling
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor
- independent preparation of breakfasts
- ability to make decisions under stress
- managing a team of cooks
- knowledge of hot and cold cooking and the world cuisine

## kitchen assistant

- simple work with processing vegetables
- washing kitchen appliances
- simple cooking tasks
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## barista

- expertise in coffees and ways of serving
- excellent knowledge of handling the espresso machines piston and automatic
- ability to prepare coffee drinks
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## sommelier

- excellent knowledge of wines (history, regions, strains, pairing, etc.)
- high personal culture and excellent pronunciation
- ability to pass on knowledge of wines and team learning ability to carry out tastings and select wines to suit the occasion
- performing activities ordered by the superior
- completed sommelier course and minimum 2 years of experience at a similar position

## sushi master

- independent preparation of sushi
- independent preparation of sashimi
- familiarity with sushi techniques and types
- familiarity with Japanese cuisine and ingredients
- very good organisation of working time
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## repcjonista hotelowy

- doskonała komunikacja ze wszystkimi działami | departamentami hotelowymi
- przyjmowanie rezerwacji indywidualnych | grupowych
- obsługa systemów rezerwacyjnych (hotelowych i zewnętrznych)
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego
- minimum rok doświadczenia na stanowisku recepcjonisty
- obsługa systemów obsługi kongresów i rejestracji osób
- wydawanie identyfikatorów, itp.
- witanie i żegnanie Gości
- udzielanie informacji ogólnych o danym wydarzeniu
- doświadczenie przy obsłudze kongresów, targów na recepcji

## event PM

- planowanie i koordynacja eventu na wielu płaszczyznach oraz bezpośredni kontakt z Organizatorem
- prowadzenie raportów z bieżących działań
- bezwzględna odpowiedzialność za powierzone
- zadania i nadzór podwykonawców
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego
- doświadczenie na podobnym stanowisku minimum 2 lata

## kreatywny manager eventowy

- opracowanie i wizja koncepcji eventu | kongresu | konferencji
- wiedza z zakresu tworzenia wizji kongresów i eventów
- doskonały strateg i wizjoner
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## model || modelka

- promowanie produktów i usług
- bardzo dobra prezencja i kontakt z obcymi ludźmi
- miła aparycja, przyjazne nastawienie
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## kelner

- układanie i setup bufetów, barów oraz sali konsumpcyjnej, bankietowej
- znajomość sprzętu cateringowego
- pewność siebie i dobre przygotowanie do pracy z tacą
- bardzo dobra organizacja pracy w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego
- wiedza z zakresu obsługi serwowanej (różne sposoby serwowania)
- znajomość nakrywania-setapu stołów do serwisu kelnerskiego
- znajomość zasad obsługi w randze VIP
- obsługa na kasie fiskalnej lub POS

## cukiernik

- wiedza o najnowszych trendach cukierniczych
- ciasta, desery, torty, monoporcje
- znajomość technik i przepisów cukierniczych
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego
- minimum rok pracy na samodzielnym stanowisku cukiernika

## barman

- wiedza o alkoholach świata
- umiejętność przygotowywania nowoczesnych drinków oraz klasyków
- znajomość szkła barmańskiego
- spryt za barem i flairowe umiejętności
- bardzo dobra organizacja pracy i uprzejmość
- bardzo dobra organizacja pracy w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## hotel receptionist

- excellent communication with all hotel departments
- accepting individual/group reservations
- handling booking systems (hotel and external)
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor
- minimum one year of experience as a receptionist
- operation of congress and registration systems
- issuing badges, etc.
- welcoming and saying goodbye to guests, providing
- general information about the event
- experience in reception service of congresses and fairs

## event PM

- multi-level planning and coordination of the event and direct contact with the Organizer
- keeping reports on current activities
- absolute responsibility for the entrusted
- tasks and supervision of subcontractors
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor
- at least 2 years of experience at a similar position

## creative event manager

- development and vision of the event/congress/conference concept
- ability to create visions of congresses and events
- an excellent strategist and visionary
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## model (female/male)

- promoting products and services
- very good appearance and fluency in contacts with strangers
- pleasant physical appearance, friendly attitude
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## waiter

- arrangement and setup of buffets, bars and a banquet/ dining hall
- familiarity with catering equipment
- self-confidence and good preparation for working with the tray
- very good organisation of team work
- implementation of tasks assigned by the supervisor
- knowledge of food serving art (different ways of serving dishes)
- knowledge of setting tables for the waiter service
- knowledge of the VIP service rules
- handling the cash register or POS

## confectioner

- familiarity with the latest confectionery trends
- cakes, desserts, cakes, monoporcions
- familiarity with confectionery techniques and recipes
- implementation of tasks assigned by the supervisor
- minimum one year of experience at the position of an independent confectioner

## bartender

- expertise in the world alcohols
- ability to prepare modern and classic drinks
- familiarity with bar glassware
- cleverness in bar service and flair skills
- very good work organization and courtesy
- very good organization of work in a team
- performing activities ordered by the superior

## pracownik cateringowy

- rozładowywanie samochodów ze sprzętem
- załadowywanie samochodów ze sprzętem
- pomoc na zapleczu cateringowym
- zmysł logistyczny i organizacyjny
- segregacja sprzętu i dbałość o niego
- segregacja porcelany, szkła i sztućców podczas bankietów
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## pracownik fizyczny eventy

- wykonywanie prac fizycznych przy eventach
- montaż i demontaż eventów, targów, kongresów, zabudów
- zapał i chęci do pracy
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## pokojówka

- sumienność i dokładność w sprzątanii pokoiów oraz części wspólnych w hotelu
- uczciwość i dyskrecja
- doskonała koncentracja nad wykonywanymi zadaniami
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## terapeuta SPA

- znajomość podstaw masażu manualnych, klasycznych, zabiegowych, relaksacyjnych
- doskonała higiena osobista i dbanie o pozytywną atmosferę
- wiedza z zakresu przygotowania pokoiów zabiegowych
- bardzo dobra organizacja w zespole
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## ratownik wodny

- certyfikat ukończenia kursu ratownika
- znajomość technik pierwszej pomocy
- bardzo dobra kondycja fizyczna
- wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego

## medyk eventy

- praca na eventach jako zabezpieczenie medyczne
- własny sprzęt medyczny
- ważny certyfikat potwierdzający umiejętności medyczne
- doświadczenie minimum 1 rok
- samodzielność

## catering worker

- unloading cars with equipment
- loading cars with equipment
- support at catering facilities
- logistical and organisational skills
- segregation and caring for the equipment
- segregation of porcelain, glassware and cutlery during banquets
- very good organization of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## event worker

- carrying out physical work at events
- assembly and disassembly of events, fairs, congresses, buildings
- enthusiasm and willingness to work
- very good organisation of work in a team
- performing activities ordered by the superior

## maid

- diligence and accuracy in cleaning rooms and common areas in the hotel
- honesty and discretion
- perfect concentration on the tasks performed
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## SPA therapist

- familiarity with the basics of manual, classic, treatment, relaxation massages
- perfect personal hygiene and caring for a positive atmosphere
- knowledge of treatment room preparation
- very good organisation of work in a team
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## lifeguard

- certificate of completion of the lifeguard course
- expertise in first aid techniques
- very good physical condition
- implementation of tasks assigned by the supervisor

## event medic

- working at events as medical security provider
- own medical equipment
- a valid certificate confirming medical skills
- at least 1 year of experience
- independence